

公告期間：113 年 4 月 25 日至 5 月 10 日止。

面試時間：113 年 5 月 21 日。

錄取公布時間：113 年 5 月 24 日。

[應徵者履歷請寄 email 至 ad@liukung.org.tw](mailto:ad@liukung.org.tw)

如有疑問歡迎於上班時間(周一至周五 09:00~17:00) 來電
02-2394-5029 分機 24 洽詢。

財團法人台北市瑠公農業產銷基金會徵才公告

一、檢驗分析人員

工作內容

1、檢驗分析食品中農藥殘留、重金屬等。

2、操作 GC/MS/MS, LC/MS/MS 等精密儀器。

3、工作內容符合實驗室品質系統規範，負責申請及執行認證測試方法。

職務類別：實驗化驗人員、化學工程研發人員、品管／檢驗人員。

工作待遇：月薪約新台幣 41,000 元起（視個人學經歷而異）。

工作性質：全職。

上班地點：新北市新店區民權路（近捷運大坪林站）。

管理責任：不需負擔管理責任。

出差外派：無需出差外派。

上班時段：每日 8 小時，視情況配合輪班(08:30-20:30)。

休假制度：週休二日，視工作狀況排定，例假日休息日非固定為週六、週日。

需求人數：2~4 人。

工作經歷：不拘。

學歷要求：專科以上(符合大學辦理國外學歷採認辦法之國外大專校院以上)。

科系要求：醫藥、化學、生物、食品或相關科、系、所畢業。

語文條件：不拘。

擅長工具：不拘。

工作技能：食品衛生相關法令、化學檢測儀器操作、實驗室設備操作、檢查及檢

驗報告結果判讀、化學分析能力、化學實驗室管理、食品加工相關知識、食品衛生保健等。

其他條件：

- 1、對實驗室工作具有熱忱。
- 2、獨立進行樣品處理。
- 3、具操作 GC/MS/MS, LC/MS/MS 等精密分析儀器經驗尤佳。
- 4、熟悉 ISO 17025 及實驗室認證流程尤佳
- 5、配合計畫執行安排假日加班或輪值假日班

歡迎所有求職者、應屆畢業生、原住民、二度就業等。

二、實驗室行政人員

工作內容

- 1、擔任食品檢驗實驗室數據後端處理，協助將數據匯出並整理為檢驗報告。
- 2、核對報告內容、客戶資料、相關數據是否有誤。
- 3、進行實驗室帳務核、物料申購對等行政庶務作業。
- 4、出差安排、差旅費用管理、專案管理、會議前置整備及會議後環境整理。
- 5、收送實驗室檢驗樣本(鄰近貨運站)與總部(臺北市中正區)往來公務文書物品。
- 6、其他交辦行政事務。

職務類別：行政人員、電話客服。

工作待遇：月薪 38,000 元起（視個人學經歷而異）。

工作性質：全職。

上班地點：新北市新店區民權路（近捷運大坪林站）。

管理責任：不需負擔管理責任。

出差外派：無需出差外派。

上班時段：每日 8 小時，視情況配合輪班(08:30-20:30)。

休假制度：週休二日，視工作狀況排定，例假日休息日非固定為週六、週日。

需求人數：1~2 人。

工作經歷：不拘。

學歷要求：專科以上(符合大學辦理國外學歷採認辦法之國外大專校院以上)。

科系要求：不拘。醫藥、化學、生物、食品或相關科、系、所畢業尤佳。

語文條件：不拘。

擅長工具：Excel、Outlook、PowerPoint、Word、PDF。

工作技能：文書處理/排版能力、行政事務處理、文件或資料輸入建檔處理。

其他條件：

- 1、具備駕照：輕型機車、普通重型機車、普通小型車。
- 2、配合計畫執行安排假日加班或輪值假日班

歡迎所有求職者、應屆畢業生、原住民、二度就業等。